

PENGUMUMAN
Nomor : 108/Unpas.R1/Q/IV/2021

TENTANG

**PENDAFTARAN ULANG MAHASISWA BARU UNIVERSITAS PASUNDAN
TAHUN AKADEMIK 2021/2022**

Daftar ulang adalah proses administrasi yang wajib diikuti oleh Calon Mahasiswa yang telah dinyatakan lulus dalam USM Unpas. Proses administrasi ini meliputi kewajiban melunasi keuangan dan melengkapi persyaratan registrasi akademik.

Proses pendaftaran ulang (registrasi) dilakukan secara daring (online). Semua persyaratan administrasi di unggah ke sistem akademik SITU Unpas. Calon Mahasiswa harus menyiapkan dokumen registrasi dalam format pdf dan file foto (jpg).

Calon Mahasiswa tidak diperkenankan untuk datang ke kampus selama masa Pandemi Covid-19. Informasi lainnya terkait proses pendaftaran ulang dapat di lihat di laman <http://pmb.unpas.ac.id>. menu download dan di media sosial Instagram @univ_pasundan

TAHAPAN PROSES PENDAFTARAN ULANG

A. PEMBAYARAN

Pembayaran dilakukan melalui 3 bank :

1. Virtual Account BNI,

Pembayaran bisa dilakukan melalui Teller, ATM atau Mobile Banking (BNI atau Bank lain). Pembayaran ditujukan ke BNI, Nomor rekening (No VA) : 80620000 + (8 digit NoTest).

Contoh : No Test 21100075, maka no VA ditulis 8062000021100075

2. Melalui Bank bjb

- Melalui Teller Bank bjb; perhatikan Tanda Lulus USM
- Melalui ATM bjb; Pilih menu TRANSAKSI LAINNYA – BAYAR – PENDIDIKAN – UNPAS, kemudian inputkan No Test dan tambahkan kode angka 0 di depan NO Test (contoh : 021100075)

3. Virtual Account Bank Mandiri (Nomor VA tercetak di tanda lulus USM)

UNTUK DIPERHATIKAN : Cara pembayaran di atas (No 1, No 2 dan No 3) hanya berlaku dan digunakan selama statusnya masih Calon Mahasiswa. Setelah menjadi mahasiswa (sudah punya NPM), maka cara pembayarannya berubah (lihat tatacara pembayaran di <http://pmb.unpas.ac.id>. menu download, sub menu “CARA PEMBAYARAN MAHASISWA”

B. MENGISI DATA PROFIL MAHASISWA DAN UNGGAH DOKUMEN

1. Buka laman <http://akd.unpas.ac.id>, klik BAA
2. Login dengan akun PMB yang sudah diberikan pada saat pendaftaran.
3. Isi biodata data yang lengkap dan benar (data pribadi, data alamat tetap, data orangtua dan asal sekolah), pilih tab yang sesuai.
4. Unggah persyaratan administrasi (petunjuk unggah dokumen, lihat di pmb.unpas.ac.id, menu download) :
 - ✓ File foto ukuran 3 x 4 (jpg), latar foto warna merah dan berpakaian rapi (laki-laki berkemeja, perempuan menyesuaikan).
 - ✓ Scan bukti pembayaran bank (pdf)
 - ✓ Scan Ijazah terakhir atau surat keterangan lulus SMA (pdf)
 - ✓ Scan Kartu keluarga dan KTP (pdf)

C. VERIFIKASI DOKUMEN

Verifikasi dokumen dilakukan oleh Petugas Registrasi untuk memeriksa dokumen yang di unggah oleh Calon Mahasiswa.

D. PENERBITAN NOMOR POKOK MAHASISWA (NPM)

Calon Mahasiswa yang telah memenuhi semua persyaratan akan menerima NPM sebagai bukti resmi menjadi Mahasiswa Unpas. Informasi NPM dapat di lihat di <https://akd.unpas.ac.id/> , menu 'PMB Online', sub menu 'Pemberitahuan NPM' atau di sub menu 'Unggah Persyaratan' kolom NPM

E. UNTUK INFORMASI PENDAFTARAN ULANG MAHASISWA BARU, DAPAT MENGHUBUNGI:

BIRO ADMINISTRASI AKADEMIK UNIVERSITAS PASUNDAN

Jl. Dr. Setiabudhi No. 193 B a n d u n g

No. Telp : 022 2021440, 022 4201677

Email : pmb@unpas.ac.id

keuangan@unpas.ac.id

WhatsApp : 081394691173

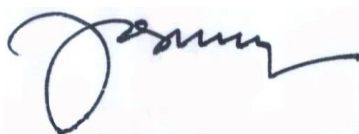
081321108699

Bandung, April 2021

An. R e k t o r,

Wakil Rektor 1, Selaku Ketua Panitia

Penerimaan Mahasiswa Baru Tahun 2021/2022

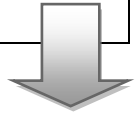


Prof. Dr. H. Jaja Suteja, SE., MSi., CFRM.DBA

ALUR REGISTRASI MAHASISWA BARU

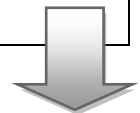
LULUS USM UNPAS

- Cek kelulusan di <https://akd.unpas.ac.id>
- CetakTanda Lulus USM



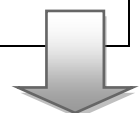
PEMBAYARAN

- Virtual Account BNI
- Online bank bjb
- Virtual Account Bank Mandiri
- Tatacara pembayaran lihat di <https://pmb.unpas.ac.id>, menu download



MENGISI BIODATA DAN UNGGAH DOKUMEN

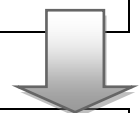
- Login ke <https://akd.unpas.ac.id>, klik BAA
- Mengisi data profil mahasiswa secara lengkap dan benar
- Unggah dokumen registrasi :
 - ✓ Pas foto ukuran 3 x 4 (jpg)
 - ✓ Scan bukti pembayaran bank (asli)
 - ✓ Scan ijazah SLTA atau surat keterangan Lulus SMA (asli)
 - ✓ Scan kartu keluarga dan KTP (asli)



➤ VERIFIKASI DOKUMEN



➤ PENERBITAN NOMOR POKOK MAHASISWA (NPM).



SELESAI