



Tim Biro Akademik,
SPTIK & Tim SITU Fakultas

Untuk Mahasiswa

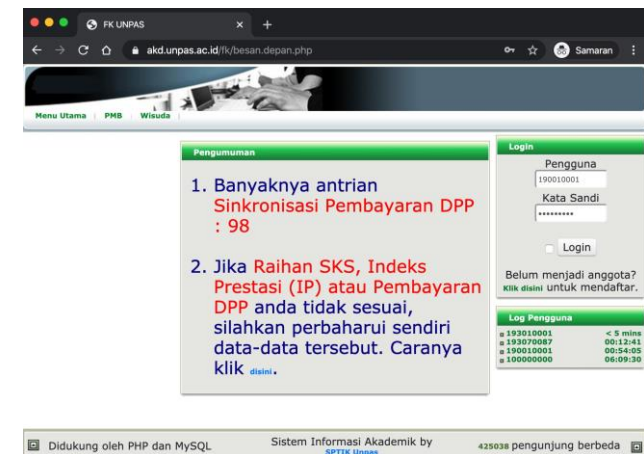
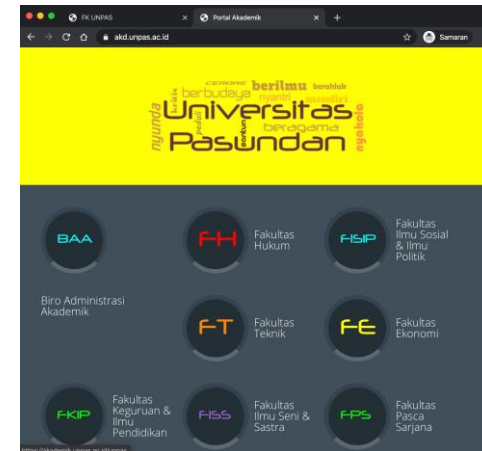
Panduan Update Data untuk Pelaporan PD Dikti

Langkah I: Masuk keSITU

1. Login ke SITU Akademik masing-masing Fakultas
2. Alamat <http://akd.unpas.ac.id>
3. Pilih Fakultas Terkait

Note:

Bagi yang lupa password harap hubungi tim SITU masing-masing fakultas



Langkah II: Lengkapi

1. Buka menu **UBAH PROFIL**
2. Lengkapi semua Data Anda lalu klik **Simpan**
 - a. Data Pribadi
 - b. Data Orang Tua
 - c. Melengkapi asal Universitas (untuk pasca)
3. Setelah data Anda lengkap,
 - a) klik tombol **SP Pelaporan Dikti**
 - b) Jika dirasa sudah lengkap, Unduh dokumen Surat Pernyataan
 - c) Cetak Surat Pernyataan
 - d) Cantumkan materai dan tanda tangan

Ubah Profil

Ubah Profil

Status Akademik

Pengisian KRS

Isi Syarat Wisuda

Kalender Akademik

Jadwal Perkuliahan

Data Induk sesuai dengan KTP atau identitas resmi lain

NIK (Nomor Induk Kependudukan) **wajib**

Nama **wajib** RTIWI

Tempat Lahir **wajib**

Tanggal Lahir **wajib** 2001

Nama Ibu Kandung **wajib** LIAH

Jenis Kelamin

Belum Diisi

Laki-laki

Perempuan

Warga Negara Asing

Warga Negara Indonesia

Jika Warga Negara Asing, silahkan pilih:

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

NIK: 180018001

Program Studi: **PENDIDIKAN KEDOKTERAN**

NK: **wajib**

Nama Lengkap: **wajib** PERTIWI

Tempat dan Tanggal Lahir: **wajib** LUSTUS 2001

Jenis Kelamin: **wajib** LAKI

No WhatsApp: **wajib** 0812345678

Status Asal: Baru

Berkas Asal: 20191

Program Studi: **wajib**

Data Orang Tua:

NK Ayah: **wajib** OKHENDANG CAHYA M.A., M.B.I

Nama Ayah: **wajib**

NK Ibu: **wajib** HELLUM

Nama Ibu Kandung: **wajib**

Dengan ini menyatakan bahwa semua data yang telah diberikan adalah benar, dan sesuai dengan seluruh Dokumen Keperguruan yang ada. Data ini akan digunakan sebagai dasar bagi Universitas Pasundan untuk melaksanakan upaya di lingkungan Data Pendaftaran Tesis (PDST).

Jika di kemudian hari ditemukan adanya kesalahan penulisan di PDST, maka ini merupakan kesalahan dari saya, dan saya tidak akan bertanggung jawab. Universitas Pasundan.

Bandung, 18 April 2020.

materai 6000

AUCY NURRAH PERTIWI

Langkah III: Unggah

1. Klik tombol **Unggah SP PDDikti**
2. Pilih file yang akan diunggah dengan ketentuan:
 - a. **Ukuran maksimal 2MB**
 - b. **Format PDF (lihat halaman berikutnya utk panduan membuat pdf)**
3. Klik **Upload Surat Pernyataan**
4. Tunggu di proses oleh Tim Akademik Fakultas
5. Setelah tanggal 30 April 2020 cek nama Anda apakah sudah terdaftar di <http://forlap.ristekdikti.go.id> menu **Pencarian Data Mahasiswa**

Menu Utama | Keuangan | Registrasi | Perkuliahan | Nilai | PMB | Wisuda | Logout

Ubah Profil Mahasiswa

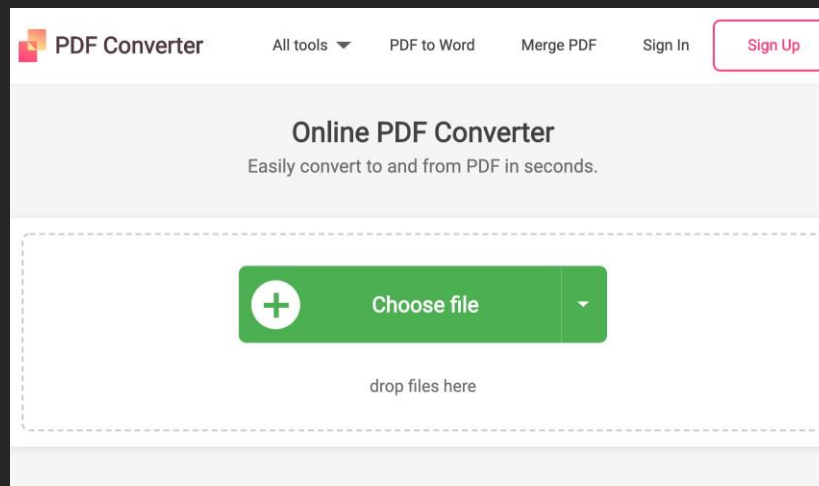
Data Mahasiswa

NPM	190010001
Nama	AUGY NURRAHMI PERTIWI
Program	REG - Reguler
Program Studi	001 - Pendidikan Kedokteran
Pilihan	Cetak Profil SP Pelaporan Dikti Unggah SP PDDikti Kirim Data di FORLAP

Unggah Surat Pernyataan PDDikti

NPM	190010001
Nama	AUGY NURRAHMI PERTIWI
Program	REG
Program Studi	001
Arsip Surat Pernyataan	Unduh
Pilihan	Kembali ke data mahasiswa

File Foto Tidak ada file yang dipilih Max 2097152 Byte (2MB)



Tips membuat PDF

-
- Gunakan aplikasi CamScanner di smartphone Anda
 - Foto lalu simpan PDF
 - Gunakan generator pdf online, contoh:
 - <https://topdf.com/>
 - <https://www.freepdfconvert.com/>