

# **PENGUMUMAN**

Nomor : 179/Unpas.R1/Q/V/2017

## **TENTANG**

### **TATA CARA REGISTRASI MAHASISWA BARU UNIVERSITAS PASUNDAN TAHUN AKADEMIK 2017/2018**

Dalam rangka memenuhi persyaratan terdaftar sebagai mahasiswa Universitas Pasundan, calon mahasiswa yang dinyatakan lulus dalam Ujian Saringan Masuk (USM-Unpas), wajib melaksanakan daftar ulang dengan ketentuan dan prosedur sebagai berikut :

#### **I. MEMBAYAR BIAYA PENDIDIKAN**

Membayar kewajiban keuangan yang terdiri dari Dana Pembangunan (DP), Dana Penyelenggaraan Pendidikan (DPP) dan Dana Pengenalan Kehidupan Kampus Mahasiswa Baru (PKKMB).

Pembayaran dilakukan di **Loket Keuangan Unpas** Kampus Tamansari atau di **bank bjb** seluruh Indonesia melalui salah satu cara pembayaran sebagai berikut :

##### **A. PEMBAYARAN MELALUI TELLER BANK BJB**

- Calon mahasiswa langsung mendatangi petugas Teller bank bjb (tidak perlu mengisi aplikasi setoran).
- Perhatikan TANDA LULUS USM UNPAS ke petugas Teller bank bjb.
- Petugas Teller akan menginput **No Test (8 digit)** atau **NPM (9 digit)** ke sistem bank bjb dan akan mengkonfirmasi nama dan jumlah tagihan yang akan dibayarkan.
- Setelah melakukan pembayaran, calon mahasiswa akan menerima tanda bukti pembayaran.

##### **B. PEMBAYARAN MELALUI ATM BANK BJB**

- Masukkan kartu ATM dan PIN pada mesin ATM bank bjb
- Pilih menu TRANSAKSI LAINNYA → BAYAR → PENDIDIKAN → UNPAS
- Pilih kode pembayaran berdasarkan status mahasiswa :
  - untuk calon mahasiswa pilih kode **0**, caranya : ketik **0** di depan NO TEST PMB, contoh : **017100008**
  - untuk mahasiswa REGULER (sudah punya NPM) pilih kode **1**, caranya : ketik **1** di depan NPM, contoh : **1172050003**
- Setelah memasukkan No Test atau NPM, akan tampil data calon mahasiswa / mahasiswa berikut jumlah biaya pendidikan yang harus dibayar.
- Inputkan nominal → tekan tombol BENAR.
- Mesin ATM akan menutup seluruh transaksi dan mengeluarkan Struk ATM sebagai bukti pembayaran yang syah serta dikeluarkannya Kartu ATM.

##### **C. PEMBAYARAN MELALUI INTERNET BANKING (BJB NET)**

Pembayaran biaya pendidikan (DPP) melalui internet banking dapat dilakukan dengan terlebih dahulu melakukan registrasi di ATM bjb. Selanjutnya mengunjungi website bjb NET di : <https://ib.bankbjb.co.id/> untuk proses aktivasi (keterangan lebih lanjut hubungi Costumer Service bank bjb)

##### **D. PEMBAYARAN MELALUI TRANSFER**

Pembayaran melalui transfer agar dikirim ke :

BANK BJB CABANG TAMANSARI  
Nomor Rekening: 027 001 000 4884  
Atas Nama : UNIVERSITAS PASUNDAN

Wajib mencantumkan nama dan no test pada slip setoran bank  
Bukti transfer (asli) agar diserahkan ke bagian keuangan di Loker Registrasi untuk proses verifikasi.

## II. MENGISI DATA INDUK MAHASISWA

- Untuk calon mahasiswa JALUR TEST :
  - Buka link <http://pmb.unpas.ac.id>, klik Portal PMB Online
  - LOGIN menggunakan AKUN yang Anda terima pada saat pendaftaran, kemudian klik menu Biodata Calon Mahasiswa, Isikan data pribadi, data alamat tetap, data orangtua dan data asal sekolah, kemudian cetak formulir biodata.
  - Jika sudah mempunyai NPM maka untuk selanjutnya gunakan NPM sebagai pengguna dengan kata sandi **hasil penjumlahan** angka-angka yang ada pada NPM (contoh NPM / pengguna : **174010050**, maka kata sandinya :  $1+7+4+0+1+0+0+5+0=18$ ), klik UBAH PROFIL di menu LAYANAN MAHASISWA, kemudian isikan data pribadi, data alamat tetap, data orangtua dan asal sekolah (pilih tab yang sesuai), kemudian cetak formulir biodata.
- Untuk calon mahasiswa JALUR PMDK :
  - Buka link <http://akademik.unpas.ac.id>,
  - Klik tab sesuai fakultas masing-masing
  - Login : pengguna dan kata sandi = NPM (Aktivasi 24 jam setelah registrasi)
  - Klik ubah profil di menu layanan mahasiswa
  - Isikan data pribadi, data orangtua dan asal sekolah
  - Cetak formulir biodata

## III. MENYERAHKAN DOKUMEN REGISTRASI

- Formulir biodata yang dicetak dari <http://pmb.unpas.ac.id>
- Foto copy ijazah SLTA dan SKHU yang dilegalisir 2 lembar
- Foto copy bukti pembayaran bank 2 lembar
- Foto copy tanda lulus USM Unpas 1 lembar
- Foto copy kartu keluarga, 2 lembar
- Pas foto terbaru berwarna ukuran 3 X 4, sebanyak 2 buah
- Surat pernyataan (formulir disediakan)
- Khusus untuk lulusan Paket C, lampirkan copy raport kls X sd XII
- Foto copy visa dan paspor (WNA)
- Surat keterangan kelakuan baik dari sekolah (SKKB/SKCK) dan surat keterangan kesehatan dari dokter.

Semua dokumen dimasukkan ke dalam MAP UNPAS yang disediakan, dan diserahkan ke Bagian Registrasi di Kampus UNPAS Jl. Tamansari No. 6- 8 Bandung

## IV. PEMBERIAN NOMOR POKOK MAHASISWA (NPM)

Kepada calon mahasiswa yang telah **memenuhi persyaratan sesuai ketentuan pada point I, II dan III**, akan diberikan NPM (Nomor Pokok Mahasiswa). NPM merupakan bukti telah terdaftar sebagai mahasiswa Universitas Pasundan. NPM berfungsi sebagai pengguna / user untuk login ke Sistem Akademik Unpas.

Gantilah kata sandi Anda dan jangan lupa 'logout' untuk ke luar dari Sistem Akademik.

## V. PEMOTRETAN

## **VI. PEMBUATAN KTM / ATM CO BRANDING**

KTM / ATM co branding adalah kartu identitas mahasiswa yang diterbitkan atas kerjasama Universitas Pasundan dengan bank bjb.

### **FUNGSI**

- Sebagai kartu identitas mahasiswa
- Alat untuk membayar uang kuliah
- Sebagai kartu debit

### **PERSYARATAN**

- Sudah melakukan registrasi (punya NPM)
- Mengisi formulir pembuatan KTM, dengan melampirkan :
  - Aplikasi pembukaan rekening bank bjb
  - Pas photo 3 X 4 (berwarna, 1 bh)
  - Foto copy KTP / SIM atau tanda pengenal lainnya
  - Print out biodata
  - Foto copy kartu keluarga
  - Materai 6.000 (2 lembar, mohon tidak ditempel)

### **TEMPAT PENDAFTARAN**

Kantor kas bank bjb Unpas - Tamansari

## **VII. DAFTAR ULANG PENGENALAN KEHIDUPAN KAMPUS**

Daftar ulang Pengenalan Kehidupan Kampus tingkat Universitas dan Fakultas dilaksanakan tanggal 23 s/d 30 Agustus 2017, dengan membawa persyaratan yang sudah ditetapkan Panitia (lihat pengumuman dan jadwal kegiatan).

## **VIII. HAK SEBAGAI MAHASISWA DINYATAKAN GUGUR APABILA TIDAK MEMENUHI KETENTUAN SBB :**

- Tidak memenuhi persyaratan pendaftaran sebagaimana ketentuan yang diatur oleh Universitas Pasundan
- Memberikan keterangan dan dokumen yang tidak benar pada saat pendaftaran

## **IX. UNTUK INFORMASI KEUANGAN MAHASISWA DAPAT MENGHUBUNGI :**

BAGIAN REGISTRASI UNIVERSITAS PASUNDAN

Jl. Tamansari No. 6 – 8 Bandung

No. Telp : 022 4201677

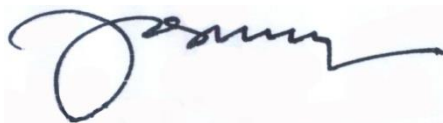
Email : [keuangan@unpas.ac.id](mailto:keuangan@unpas.ac.id)

Bandung, 26 Juli 2017

An. R e k t o r,

Wakil Rektor 1, Selaku Ketua Panitia

Penerimaan Mahasiswa Baru Tahun 2017/2018



Dr. H. Jaja Suteja, SE., MSi., CFRM, DBA